Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Красноярск, 2023

Составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Клачкова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей общеобразовательного цикла № 2

Протокол № от « » 2023г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ларионова

АВТОРЫ: О.Н. Воробьева, преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

О.А. Любичева, преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Макарова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. Условия реализации программы учебной ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 17

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

## Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах профессиональной подготовки по профессиям разных специальностей.

## Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

## 

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

## Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

овладение умениями общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять документацию;

освоение знаний лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебой нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов, консультации 12 часов.

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

* 1. **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | | | | | | |
| **по дисциплине** | **1семестр** | **2семестр** | **3семестр** | **4семестр** | **5семестр** | **6семестр** | **7семестр** | **8семестр** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **210** |  |  | 38 | 54 | 22 | 46 | 28 | 22 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **192** |  |  | 34 | 50 | 20 | 44 | 26 | 18 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы | **180** |  |  | 32 | 48 | 18 | 42 | 24 | 16 |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| консультации | **12** |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |  |  | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| в том числе:  -домашняя работа (выполнение упражнений, составление аннотаций, кроссвордов, создание проектов)  - подготовка презентаций  - подготовка к контрольным работам | 11  5  2 |  |  | 2  2 | 2  1  1 | 2 | 1  1 | 2 | 2  1  1 |
| Итоговая аттестация в форме |  |  |  |  | **д/з** |  | **д/з** |  | **д/з** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| *1* | *2* | | *3* | | *4* |
| **Раздел 1«Страноведение»** | | |  | |  |
| **Тема 1.1 Значение иностранного языка в современном мире** | **Содержание учебного материала** | | **3** | | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  1.Изучающее чтение текста **“**Значение иностранного языка в современном мире” | | **2** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Перевод текста | | **1** | |
| **Тема 1.2 Великобритания** | **Содержание учебного материала** | | **9** | | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  2.Великобритания. Введение лексики к тексту  3.Великобритания. Работа с текстом  4.Великобритания. Лондон. Грамматика: предлоги места, направления  5.Великобритания. Образование. Культурные традиции | | **8** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, перевести тексты, выполнить упражнения | | **1** | |
| **Тема 1.3. США** | **Содержание учебного материала** | | **7** | | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. США. Работа с текстом. Грамматика: фразовые глаголы 2. США. Города – Вашингтон, Нью-Йорк. Грамматика: сложносочиненные предложения с союзной и бессоюзной связью 3. США. Праздники. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий | | **6** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составить рассказ «Экономика США», выучить правила, составить предложения, выучить лексику | | **1** | |
| **Тема 1.4. Канада, Австралия, Новая Зеландия** | **Содержание учебного материала** | | **6** | | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Канада. Грамматика: инфинитив и инфинитивные обороты 2. Австралия. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений 3. Новая Зеландия. Работа с текстом | | **6** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | |  | |
| **Тема 1.5. Россия** | **Содержание учебного материала** | | **11** | | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  12. Россия. Введение лексики  13. Россия. Работа с текстом  14. Россия. Грамматика: признаки и значение слов с формами  на –ing  15. Россия. Москва. Работа с текстом  16. Обобщающее повторение. Индивидуальная работа | | **10** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить грамматические правила, перевести тексты | | **1** | |
|  | **17. Консультация** | | **2** | |  |
| **Итого за III семестр** | | | **38** | |  |
| **Раздел II «Профессионально-направленный модуль»** | | |  | |  |
| **Тема 2.1 Компьютерная грамотность** | **Содержание учебного материала** | | **11** | | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  18. Компьютерная грамотность. Введение лексики  19. Выполнение лексических упражнений. Грамматика: The Past Simple Tense  20. Что такое компьютер. Введение лексики. Чтение текста  21. Выполнение лексико-грамматических упражнений  22. Использование компьютеров. Перевод текста | | **10** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, выполнить упражнения | | **1** | |
| **Тема 2.2 Развитие микроэлектроники** | **Содержание учебного материала** | | **13** | | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  23. Развитие микроэлектроники. Введение лексики. Чтение, перевод текста  24. Выполнение лексических упражнений к тексту  25. Ответы на вопросы. Составление аннотации  26. Микроэлектроника и микроминиатюризация. Чтение, перевод текста  27. Грамматика: пассивный залог  28. Грамматика: словообразование | | **12** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выписать предложения, перевести предложения, выучить слова, грамматический материал, составить аннотацию | | **1** | |
|  | |  | |
| Тема 2.3История создания компьютеров | | Содержание учебного материала | 13 | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **В том числе лабораторных / практических занятий**  29. Первые компьютеры. Введение лексики. Чтение текста  30. Перевод текста. Ответы на вопросы  31. Грамматика: причастие I, II  32. Первые модели компьютеров. Чтение и перевод текста  33. Грамматика: инфинитив, инфинитивные обороты  34. 4 поколения компьютеров. Работа с текстом | 12 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, грамматический материал, составить аннотацию | 1 |
| **Тема 2.4 Понятие обработки данных** | **Содержание учебного материала** | | **15** | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  35. Понятие обработки данных. Введение лексики. Чтение, перевод текста  36. Грамматика: неличные формы глагола  37. Выполнение лексико-грамматических упражнений  38. Грамматика: модальные глаголы  39. Преимущества компьютерной обработки данных. Чтение, перевод текста  40. Выполнение лексико-грамматических упражнений  41. Дифференцированный зачет | | **14** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, правила, подготовиться к зачету | | **1** |
|  | **42. Консультация** | | **2** |  |
| **Итого за IV семестр** | | | **54** |  |
| **Итого за II курс** | | | **92** |  |
| **Тема 2.5 Компьютерные системы** | **Содержание учебного материала** | | **11** | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  43. Компьютерные системы. Введение лексики  44. Выполнение лексических упражнений. Чтение, перевод текста  45. Грамматика: Образование глаголов с помощью суффиксов  46. Компьютерное и программное обеспечение. Введение лексики. Чтение, перевод текста  47. Этапы разработки компьютеров. Чтение, перевод текста. Тестирование по теме | | **10** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, создать презентацию | | **1** |
| **Тема 2.6.**  **Функциональная организация компьютера** | **Содержание учебного материала** | | **9** | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  48. Функциональные устройства цифрового компьютера. Введение лексики. Выполнение упражнений  49. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий  50. Свойства цифрового компьютера. Чтение текста. Ответы на вопросы к тексту  51. Обобщающее занятие. Индивидуальная работа | | **8** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, выполнить упражнения, составить таблицу | | **1** |
|  | **52. Консультация** | | **2** |  |
| **Итого за V семестр** | | | **22** |  |
| **Тема 2.7 Запоминающее устройство** | **Содержание учебного материала** | | **14** | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  53. Запоминающее устройство. Введение лексики. Выполнение упражнений  54. Грамматика: Perfect Participle Active/Passive  55. Чтение, перевод текста. Ответы на вопросы  56. Запоминающая среда. Введение лексики  57. Чтение текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений  58. Компьютерные операции. Память. Перевод текстов по вариантам  59. Ответы на вопросы к тексту. | | **14** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | |  |
| **Тема 2.8** **Центральное процессорное устройство** | **Содержание учебного материала** | | **13** | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  60. Центральный процессор. Введение лексики  61. Грамматика: причастные обороты  62. Выполнение лексико-грамматических упражнений  63. Чтение, перевод текста. Ответы на вопросы  64. Компоненты центрального процессорного устройства. Чтение, перевод текста  65. Составление аннотации к тексту. Тестирование по теме | | **12** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, грамматический материал | | **1** |
| **Тема 2.9** **Устройство ввода-вывода** | **Содержание учебного материала** | | **17** | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  66. Составляющие устройств ввода-вывода. Введение лексики. Чтение, перевод текста  67. Грамматика: инфинитивные обороты  68. Устройства ввода. Чтение, перевод текста  69. Устройства вывода. Чтение, перевод текста  70. Выполнение лексико-грамматических упражнений  71. Сканеры. Чтение, перевод текста  72. Составление аннотации к тексту  73. Дифференцированный зачет | | **16** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, подготовиться к зачету | | **1** |
|  | **74. Консультация** | | **2** |  |
| **Итого за VI семестр** | | | **46** |  |
| **Итого за III курс** | | | **68** |  |
| Раздел III «Основы делового общения» | | | | |
| **Тема 2.10** **Устройство на работу** | **Содержание учебного материала** | | **24** | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  75. Введение лексики к теме «Устройство на работу». Лексическая работа с текстом  76. Обязанности сотрудников. Выполнение упражнений  77. Составление заявления, резюме  78. Составление заявления, резюме  79. Собеседование. Грамматика: сложноподчиненные предложения  80. Деловая переписка. Правила написания деловых писем.  81. Письмо-запрос  82. Письмо-предложение  83. Письмо – заказ  84. Подтверждение и отклонение заказов  85. Рекламное письмо  86. Индивидуальная работа | | **24** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, выполнить упражнения, составить вопросительные предложения, составить деловую документацию | | **2** |
|  | **87. Консультация** | | **2** |  |
| **Итого за VII семестр** | | | **28** |  |
| **Раздел IV «Компьютерное программирование»** | | |  |  |
| **Тема 2.11 Компьютерное программирование** | **Содержание учебного материала** | | **22** | ОК1 – ОК7, ОК – 9, ОК – 10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**  88. Компьютерное программирование. Введение лексики.  89. Выполнение упражнений. Чтение текста  90. Языки программирования: “COBOL”, “RPG II. Чтение и перевод текста  91. Языки программирования: “PASCAL”, “BASIC”. Чтение и перевод текста  92. Грамматика: сложноподчиненные предложения  93. Управление компьютерными программами. Перевод текстов по вариантам  94. Индивидуальная работа  95. Дифференцированный зачет. | | **16** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выучить лексику, выполнить упражнения, составить вопросительные предложения, составить деловую документацию | | **4** |
|  | **96. Консультация** | | **2** |  |
| **Итого за VIII семестр** | | | **22** |  |
| **Итого за VI курс** | | | **50** |  |
| **Итого по дисциплине** | | | **210** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими «Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России», утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест, обучающихся;

- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;

- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска

-мультимедийная установка

-компьютер.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплекс средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);

- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

- комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал «Иностранные языки в школе», специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета, инвентарная книга с перечисленным в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера, инструкция по технике безопасности.

**3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Агабекян И.П. «Английский язык для ССУЗОВ». Учебное пособие.

М.:Проспект, 2019.- 280 с.;

2. Безкоровайная Г.Т. «Planet of English». Учебник английского языка для учреждений СПО. - М.: Академия, 2017. - 256с.;

3. Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей», М.: Академия, 2020. -208 с.;

4. Голубев А.П. «Английский язык». Учебное пособие. – М.: Академия, 2013. -336с.;

5. Маньковская З.В. «Английский язык». Учебное пособие. - М.,

ИНФРА 2018. -200 с.;

6. Радовель В.А. «Английский язык в сфере информационных технологий». Учебно – практическое пособие Ростов н/Д, 2017. -232 с.

Дополнительные источники:

1. Raymond Murphy“English grammar in use” Cambridge University Press, 2017. – 392 c.
2. Англо-русские и русско-английские словари.

Интернет-ресурсы:

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)

[www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com)

[www.longman.com](http://www.longman.com)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

www.english-globe.ru

www.zavuch.ru/

www.delo-angl.ru

**3.3.** **Общие требования к организации образовательного процесса**

Практические занятия учебной дисциплины планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должны отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**3.5. Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно – методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен по ссылке: [**http://84.22.153.227**](http://84.22.153.227)**;** http://192.168.70.6/my/

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| - **уметь** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - **уметь** переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - **уметь** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.  - **знать** лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | устный контроль: фронтальный и индивидуальный опрос;  письменный контроль: выполнение контрольных работ, перевод текстов со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений  устный контроль: фронтальный и индивидуальный опрос;  письменный контроль: работа с информацией, документами, литературой  устный контроль: фронтальный и индивидуальный опрос,  защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;  письменный контроль: работа с информацией, письменные переводы текстов, ответы на вопросы по тексту  домашние задания проблемного характера; практические занятия по работе с информацией, документами, литературой; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность знаний и умений, но и развитие общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | демонстрация интереса к будущей профессии через:  - повышение качества обучения по дисциплинам;  - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;  - участие в органах студенческого самоуправления;  - участие социально – проектной деятельности;  - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач  - решение стандартных и нестандартных задач  - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные  - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;  - работа с Интернет;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;  - умение работать в группе;  - наличие лидерских качеств;  - участие в студенческом самоуправлении;  - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях  - проявление ответственности за сохранение окружающей среды;  - умение действовать в чрезвычайных ситуациях;  - посещение дополнительных занятий;  - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;  - уровень профессиональной зрелости;  - проявление ответственности за работу группы, результат выполнения заданий;  - самоанализ и коррекция собственной работы; | -наблюдение;  -мониторинг  -оценка содержания достижений студента  -мониторинг во время выполнения  практических и самостоятельных работ  -решение ситуационных задач на учебных занятиях;  -наблюдение;  подготовка докладов;  -рецензий;  -использование электронных источников  создание комплектов документов, презентаций; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях;  наблюдение за ролью обучающихся в группе;  деловые игры -  моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;  наблюдение за действиями во время учебных занятий;  - открытые защиты творческих и проектных работ по проблемам окружающей среды;  - контроль графика выполнения индивидуальной, самостоятельной работы обучающегося;  -открытые защиты творческих и проектных работ;  -создание комплектов документов, презентаций; наблюдение за навыками работы в сетях;  наблюдение за ролью обучающихся в группе. |